**IDENTIFICACIÓN Y ACCESO A REQUISITOS LEGALES**

IMAGEN

**REVISIÓN Y APROBACIÓN**

|  |
| --- |
| Fecha de Publicación: **${Value6}** |
| Fecha de inicio de Vigencia: **${Value7}** |
| Revisión: 1 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Revisado por: |  |  |  |
| Nombre | Puesto | Fecha | Firma |
| **${Value8}** | **${Value9}** | **${Value10}** |  |
| Aprobado por: |  |  |  |
| Nombre | Puesto | Fecha | Firma |
| **${Value11}** | **${Value12}** | **${Value13}** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del proceso:** Identificación y Acceso a Requisitos Legales. | | | |
| **OBJETIVO**: | | | |
| Definir las directrices, responsabilidades y metodología a seguir para identificar, acceder, actualizar, comunicar, evaluar y realizar seguimiento al cumplimiento de los requisitos legales y otros aplicables al Sistema de Administración, relacionados con la Seguridad Industrial, Seguridad Operativa y Protección al Medio Ambiente, así como para la actualización y documentación de dichos requisitos cuando se presenten cambios en la legislación. | | | |
| **ALCANCE:** | | | |
| Aplica para realizar el seguimiento a las disposiciones legales vigentes de obligatorio cumplimiento y requisitos de otra índole con los cuales la Estación de Servicio, se compromete voluntariamente y que son aplicables a las actividades desarrolladas por la organización. | | | |
| **REFERENCIAS:** | | | |
| 1. Ley de Hidrocarburos. 2. Manual Integral del Sistema de Administración. 3. Disposiciones Administrativas de Carácter General que establecen los Lineamientos para la conformación, implementación y autorización de los Sistemas de Administración de Seguridad Industrial, Seguridad Operativa y Protección al Medio Ambiente aplicables a las actividades del Sector Hidrocarburos. 4. Guía para la conformación del Sistema de Administración de Seguridad Industrial, Seguridad Operativa y Protección al Medio Ambiente aplicable a las actividades de Expendio al Publico de Gas Natural, Gas Licuado de Petróleo y Petrolíferos. 5. ISO 9001 Sistemas de Gestión de Calidad. 6. ISO 14001 Sistemas de Gestión Ambiental. 7. OSHAS 18001 Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional. 8. NOM-001-STPS-2008, Edificios, locales, instalaciones y áreas en los centros de trabajo. Condiciones de seguridad. 9. NOM 002-STPS-2010. Condiciones de seguridad, prevención, protección contra incendios en los centros de trabajo. 10. NOM-005-STPS-1998, Relativa a las Condiciones de Seguridad e Higiene en los Centros de Trabajo para el Manejo, Transporte y Almacenamiento de Sustancias Químicas Peligrosas. 11. NOM-018-STPS-2000, Sistema para la identificación y comunicación de peligros y riesgos por sustancias químicas peligrosas en los centros de trabajo. 12. NORMA Oficial Mexicana NOM-005-ASEA-2016, Diseño, construcción, operación y mantenimiento de Estaciones de Servicio para almacenamiento y expendio de diésel y gasolinas. | | | |
| **RESPONSABILIDADES:** | **INDICADORES:** | **FRECUENCIA:** | |
| 1. Identificar y dar acceso a los requisitos legales y otros aplicables a la seguridad industrial, operativa y la protección al medio ambiente. | NA | NA | |
| **TERMINOS Y DEFINICIONES** | | | |
| 1. **Auto:** Forma que ha de adoptar la resolución judicial cuando decida recurso contra providencias, cuestiones incidentales, presupuestos procesales, nulidad de procedimiento o cuando a tenor de las leyes de enjuiciamiento haya de revestir esta forma. 2. **Circular:** Concepto o directriz emitido por una entidad, en cual se consigna órdenes, parámetros o lineamientos que se deben seguir en un tema específico. 3. **Concepto:** Documento emitido por una autoridad el cual no es de estricto cumplimiento. 4. **Decreto:** Resolución, mandato, decisión de una autoridad sobre asunto, negocio o materia de su competencia. 5. **Ley:** Regla, norma, precepto de la autoridad pública, que manda, prohíbe o permite algo. Disposición emanada del poder legislativo y de estricto cumplimiento. 6. **Licencia:** Permiso o autorización emitida por una autoridad competente para el desarrollo de una determinada actividad. 7. **Litigio:** Juicio ante juez o tribunal, controversia. 8. **Norma técnica:** documento establecido por consenso y aprobado por un organismo reconocido, que suministra, para uso común y repetido, reglas, directrices y características para las actividades o sus resultados, encaminadas al logro del grado óptimo de orden en un contexto dado. 9. **Otros requisitos aplicables:** Requisitos no legales suscritos por la organización con terceros o de adscripción voluntaria con cualquier parte interesada. 10. **Partes interesadas:** Personas o grupo dentro o fuera del lugar de trabajo, involucrado o afectado por el desempeño de la empresa. 11. **Requisito legal aplicable:** Todo requisito obligatorio establecido en la legislación y reglamentación aplicable al centro de trabajo. 12. **Resolución:** Acción o efecto de resolver. Fallo, auto, providencia de una autoridad. 13. **Sentencia:** La decisión que legítimamente dicta el juez competente, juzgando de acuerdo con su opinión y según la ley o la norma aplicable. | | | |
|  | | | |
| **DIAGRAMA DE FLUJO:** | | | |
|  | | | |
| **PROCEDIMIENTO:** | | | |
| La fuente principal para la obtención de los requisitos es la base de datos legislativa de la ASEA (**www.gob.mx/asea**)   1. **Identificación de los requisitos legales vigentes.**    1. El Representante Técnico deberá consultar la Matriz de Requisitos Legales descrito en el manual de calidad.    2. El Representante Técnico o la persona que se designe, deberá identificar los requisitos de en ley de hidrocarburos, de las Normas Oficiales referentes a los servicios prestados (Expendio de petrolíferos), reglamentos, disposiciones administrativas y de los requisitos de la organización, para lo cual, realizara las siguientes actividades mensualmente:  * Consultar periódicamente las páginas web de la Agencia de Seguridad, Energía y Ambiente, Comisión Reguladora de Energía, Comisión Nacional del Agua, Comisión Nacional de Hidrocarburos, Secretaria del Trabajo, Secretaria de Medio Ambiente y Recursos Naturales. * Consultar periódicamente vía Internet las páginas Web de organismos relacionados con la Gestión de la Seguridad Operativa, la Seguridad Industrial y la Protección al Medio Ambiente, tales como el Portal WEB de la ARL; **www.gob.mx/asea**, enlaces externos, entre otros, para enterarse de las normas emitidas o en proceso de emisión, que tengan relación con las actividades que se desarrollan en la Estación de Servicio. * El Representante Técnico deberá mantener comunicación constante con los asesores, consultores o intermediarios (si aplica), para que lo tengas informado y enterarse de las novedades de la legislación aplicable a la organización y para los requisitos establecidos. * Realizar la consulta e interpretación de los trámites y leyes necesarias para la adquisición de la información pertinente y una vez adquirido el documento se controla según lo expuesto en el Procedimiento Control de Documentos y Registros (SASISOPA-P-010). * Analizar la legislación y normas recibidas o consultadas para determinar su aplicabilidad en la Estación de Servicio.   1. El Representante Técnico o la persona que se designe, deberá tomar en consideración las siguientes fuentes de información adicionales:      + Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.      + Leyes Generales, Federales (LGEEPA, LGPGIR, etc.), y sus Reglamentos.      + Normas Oficiales Mexicanas y disposiciones administrativas aplicables al proyecto.      + Leyes y Reglamentos Estatales.      + Acuerdos y Avisos publicados en el Diario Oficial de la Federación.      + Condicionantes establecidas en Autorizaciones, Permisos, Licencias y otros ordenamientos emitidos por los tres órdenes de gobierno.      + Órdenes específicas emitidas por autoridades reguladoras.  1. **Revisión de los Requisitos Legales Vigentes.**    1. La programación de la revisión a las páginas Web se realiza por el Representante Técnico o la persona que se designe, Bimestralmente, (se sugieren las plataformas digitales debido a su fácil acceso o la subscripción a las plataformas para que las notificaciones de los cambios o nuevas publicaciones se realicen de manera automática).    2. Se tendrá como referencia los siguientes aspectos: 2. Matriz de identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles. 3. Matriz de aspectos e impactos ambientales. 4. Cambio a disposiciones Administrativas o disposiciones Nuevas. 5. Publicación de proyectos de Normatividad aplicable al sector.    1. Cada vez que se genere cambio mediante consulta a las fuentes mencionadas el Representante Técnico o la persona que se designe deberá actualizar la matriz de requisitos legales, registrando la actividad en el Formato de Control de Cambios de Requisitos Legales (SASISOPA-F-028).    2. Toda ocasión que se detecte una modificación en algún requisito debe actualizarse inmediatamente la matriz y programar los cambios en el sistema de Administración o en el Sistema de Control Documental, según corresponda.    3. Con base en el punto inmediato anterior, se deberá establecer un seguimiento, de manera periódica, como lo establezca la Alta Dirección, del cumplimiento de los requisitos identificados, de acuerdo a Política y los objetivos establecidos.    4. La información contenida en el listado de Requisitos legales debe ser revisada y comprendida por la Dirección, con el fin de asegurar el cumplimiento y debe ser divulgada a las partes interesadas.    5. Se deberá considerar los informes sobre el cumplimiento delos requisitos legales a través de las revisiones de resultados y los reportes de desempeño del Sistema de Administración, según corresponda. 6. **Revisión y Evaluación del Cumplimiento de Requisitos.**    1. El Representante Técnico o la Persona que se designe realizará la verificación del cumplimiento de la matriz Bimestralmente (Puede ser evaluada en diferentes fechas), en el campo de verificación debe relacionarse como están cumpliendo, es decir describirá las evidencias que demuestren el cumplimiento o no de cada requisito, estas evidencias pueden ser suministradas por cada una de las auditorías internas realizadas por la Administración de la Estación de Servicio al Sistema de Administración, se debe relacionar la fecha de verificación y respectivamente si se cumple o no como control.    2. La Alta Dirección o el Representante Técnico designarán si se establecen parámetros de desempeño, con base a un indicador, al cual se deberá efectuar la evaluación del cumplimiento de los requisitos legales y otros que apliquen a las actividades de la Estación de Servicio.    3. Se deberán mantener registros de la evidencia del cumplimiento de los requisitos legales y los demás que apliquen.    4. Se deberán mantener registros de la evidencia del cumplimiento o incumplimiento de los requisitos legales y de los demás que apliquen, así como de los resultados de las evaluaciones del cumplimiento. 7. **Comunicación.**    1. El marco de los requisitos legales deberá ser comunicado a los involucrados de todos los niveles de la estación de servicio, a través de capacitaciones y/o a través de medios necesarios que establezca la Administración para su difusión, según le convenga.    2. Esta información se difundirá a las partes interesadas, así como a los contratistas, subcontratistas, prestadores de servicios y proveedores. | | | |
| **CAMBIOS** | **FECHA DE CAMBIO** | | **MOTIVO DEL CAMBIO** |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
| **ANEXOS:** | | | |
| SASISOPA-F-028; Control de Cambios de los Requisitos Legales. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **FECHA** | **RESULTADO DE LA REVISIÓN** | **RESPONSABLE** | **VERSIÓN ACTUAL Y FECHA** | **NUEVA REVISIÓN Y FECHA** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DEPENDENCIA. | | | CODIFICACIÓN. | | TÍTULO. | | | | | AÑO DE EMISIÓN | ARTÍCULOS APLICABLES | DESCRIPCIÓN DEL REQUISITO |
|  | | | No. 28976 | | Ley marco de licencia de funcionamiento. | | | | | 2007 |  | Título II. |
| SEMARNAT | | | NOM-001 | | Límites máximos permisibles de contaminantes en las descargas de aguas residuales (Aguas Nacionales). | | | | | 1996 |  |  |
| NOM-002 | | Límites máximos permisibles de contaminantes en las descargas de aguas residuales (Sistemas de alcantarillado urbano o municipal). | | | | | 1996 |  |  |
|  | | Acuerdos secretariales. | | | | | 1998 |  | Licencia ambiental única. |
|  | | Trámites. | | | | |  |  | Cedula de operación anual. |
| ASEA | | | NOM-004 | | Sistemas de recuperación de vapores de gasolinas para el control de emisiones en estaciones de servicio para expendio al público de gasolinas-Métodos de prueba para determinar la eficiencia, mantenimiento y los parámetros para la operación. | | | | | 2018 | Numeral 10. Numeral 11. | Pruebas periódicas del SRV. Eficiencia del SRV.  Pruebas de funcionamiento de sistema de recuperación de vapores. |
| NOM-005 | | Diseño, construcción, operación y mantenimiento de Estaciones de Servicio para almacenamiento y expendio de diésel y gasolinas. | | | | | 2016 | ANEXO 4. | Gestión ambiental. |
| Numeral 6. | Pruebas de hermeticidad. |
| Numeral 7. | Disposiciones de Seguridad (Análisis de riesgo). |
| Numeral 8. | Pruebas de hermeticidad a tanques, tuberías y accesorios, Juntas de expansión. |
| Numeral 9. | Dictámenes técnicos:  De operación y mantenimiento.  De funcionamiento a tierras físicas.  De funcionamiento de depósitos sujetos a presión. |
| Numeral 10. | Pruebas de hermeticidad. |
|  | | Recepción, evaluación y resolución del informe preventivo. | | | | |  |  | Informe preventivo. |
|  | | SASISOPA (Sistema de Administración de Seguridad Industrial, Seguridad Operativa y Protección al Medio Ambiente) | | | | | 2017 |  |  |
| SENER | | |  | | Estudio de impacto social. | | | | |  |  | Manifiesto de impacto social. |
| CRE | | | NOM-016 | | Especificaciones de calidad de los petrolíferos. | | | | | 2016 | Numeral 5.  ANEXO 4. | Pruebas de control. |
|  | | Obligaciones periódicas y anuales de los permisionarios de las actividades reguladas en materia de petrolíferos. | | | | | 2016 | Obligaciones en materia de expendio. | Reporte de quejas.  Reporte de incidentes o incidentes. |
| DACG | | |  | | Disposiciones Administrativas de Carácter General en materia de medición vigentes de petrolíferos, petroquímicos e hidrocarburos. | | | | |  |  |  |
|  | | Registro estadístico de transacciones comerciales y procedencia lícita petrolíferos. | | | | |  |  |  |
| SCFI | | | NOM-005 | | Instrumentos de medición-Sistema para medición y despacho de gasolina y otros combustibles líquidos-Especificaciones, métodos de prueba y de verificación. | | | | | 2011 | Numeral 5. | Especificaciones. |
| Numeral 9. | Verificación inicial, periódica y extraordinaria. |
| NOM-185 | | Programas informáticos y sistemas electrónicos que controlan el funcionamiento de los sistemas para medición y despacho de gasolina y otros combustibles líquidos-Especificaciones, métodos de prueba y de verificación. | | | | | 2012 | Numeral 6. | Métodos de prueba para la evaluación del software |
| SAT | | |  | | Controles volumétricos. | | | | | 2017 | Anexo 18. | Contrato de mantenimiento al control volumétrico. |
| PROTECCIÓN CIVIL | | |  | | Programa de protección civil. | | | | |  |  | Verificación del programa de protección civil. |
| DEPENDENCIA. | CLASIFICACIÓN. | CODIFICACIÓN. | | TÍTULO. | | AÑO DE EMISIÓN | Disposiciones específicas / Obligaciones. | | ARTÍCULOS APLICABLES | | | | |
| STPS | SEGURIDAD | NOM-001 | | Edificios, locales e instalaciones. | | 2008 | Obligaciones. | Patrón | 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6 | | | | |
| Trabajadores. | 6.1, 6.2, 6.3 | | | | |
| Generales. | 7.1, 7.1.1, 7.1.2, 7.1.3, 7.1.4, 7.1.5, 7.1.6, 7.2, 7.3, 7.4 | | | | |
| Disposiciones específicas. | | 7.5, 7.5.1, 7.5.2, 7.6, 7.6.1, 8, 8.1, 8.2, 8.3, 9, 9.1, 9.2, 9.3, 9.4, 9.8, 9.9 | | | | |
| NOM-002 | | Prevención y protección contra incendios. | | 2010 | Obligaciones. | Patrón | 5, 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.7, 5.8, 5.9, 5.12 | | | | |
| Trabajadores. | 6, 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7, 6.8, 6.9 | | | | |
| Generales. | 7, 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.5.1, 7.5.2, 7.5.3, 7.6 , 7.6.1 , 7.6.2, 7.7, 7.8, 7.9, 7.10, 7.11, 7.12, 7.13, 7.14, 7.15, 7.16, 7.17, 7.18, 7.19, 8, 10, 10.1, 10.2, 11, 11.1, 11.2, 11.5, 101, 101.1, 101.1.1, 101.1.2, 101.1.3, 101.1.4, 101.1.5, 101.1.6, 101.2 | | | | |
| Disposiciones específicas. | | 5.6, 5.11, 8.2, 9.1, 9.2, 9.3, 10.3, 11.3, 11.4, 5.10.2, 8.1.2 | | | | |
| NOM-004 | | Sistemas y dispositivos de seguridad en maquinaria. | | 1999 | Obligaciones. | Patrón | 5.1, 5.2, 5.2.1, 5.2.2, 5.3, 5.4 | | | | |
| Trabajadores. | 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6 | | | | |
| Generales. | 7, 7.1, 7.2, 7.2.1, 7.2.2, 7.2.3, 8, 8.1, 8.1.1, 8.1.2, 8.1.3, 8.2, 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.2.5, 101 | | | | |
| NOM-005 | | Manejo, transporte y almacenamiento de sustancias peligrosas. | | 1998 | Obligaciones. | Patrón | 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6, 5.7, 5.8, 5.9, 5.10, 5.11, 5.12, 5.13, 5.14, 5.15, 5.16, 5.17 | | | | |
| Trabajadores. | 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5 | | | | |
| Generales. | 7, 7.1, 7.2, 8, 9.6, 9.9, 9.10, 9.11 | | | | |
| Disposiciones específicas. | | 9.1, 9.2, 9.4, 9.5, 9.7, 9.8, 10, 10.1, 10.2, 10.2.1, 10.2.2, 10.3, 10.3.1, 10.3.2, 10.4, 10.4.1, 10.4.2, 11, 11.1, 11.1.1, 11.2, 11.2.1, 11.2.2, 11.2.3, 11.2.4, 11.3, 11.3.1, 11.3.2, 12, 12.1, 12.2 | | | | |
| NOM-006 | | Manejo y almacenamiento de materiales. | | 2014 | Obligaciones. | Patrón | 9.1, 9.2, 9.4, 9.5, 9.7, 9.8, 10, 10.1, 10.2, 10.2.1, 10.2.2, 10.3, 10.3.1, 10.3.2, 10.4, 10.4.1, 10.4.2, 11, 11.1, 11.1.1, 11.2, 11.2.1, 11.2.2, 11.2.3, 11.2.4, 11.3, 11.3.1, 11.3.2, 12, 12.1,12.2 | | | | |
| Generales. | 10.1, 10.3, 10.4, 10.5, 10.6, 10.7, 11.1, 11.2, 11.3, 11.6 | | | | |
| Disposiciones específicas. | | 7.7, 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5, 9.1, 9.2, 9.3, 9.4, 9.5, 9.6, 9.7, 10.2 | | | | |
| NOM-009 | | Trabajos en altura. | | 2011 | Obligaciones. | Patrón | 5, 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6, 5.7, 5.8, 5.10, 5.11, 5.12, 5.13, 5.14, 5.15 | | | | |
| Trabajadores. | 6, 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5 | | | | |
| Generales. | 7, 7.1, 7.2, 7.3, 7.6, 7.7, 7.8, 7.9, 7.10, 7.11, 7.12, 7.13, 7.14, 7.15, 8, 8.1, 8.1.1, 8.1.2, 13, 13.1, 14, 14.1, 14.2, 14.3, 15, 15.1, 16, 16.1, 16.2 | | | | |
| Disposiciones específicas. | | 5.9, 7.4, 7.5, 8.4.1, 8.4.2, 8.4.3, 8.4.4, 8.4.5, 8.4.6, 9.1, 12.1, 12.2, 12.3, 12.4, 16.3, 16.6 | | | | |
| NOM-020 | | Recipientes sujetos a presión y calderas. | | 2011 | Obligaciones. | Patrón | 5, 5.1, 5.2, 5.3, 5.5, 5.6, 5.7, 5.8, 5.9, 5.11, 5.14, 5.18 | | | | |
| Trabajadores. | 6, 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5 | | | | |
| Generales. | 7, 8, 8.1, 9, 11, 12, 12.1, 13, 13.7, 13.7.1, 14, 14.1, 14.2, 14.3, 17, 17.2, 18 | | | | |
| Disposiciones específicas. | | 5.4, 5.10, 5.12, 5.15, 5.16, 5.17, 7.1.1, 9.2, 10.1, 11.1, 11.1.2, 11.2, 11.2.2, 11.3, 11.3.2, 12.1.2, 12.2, 12.2.1, 13.1, 13.2, 13.3, 13.5, 14.4, 15, 17.1, 18.1, 18.2, 18.3, 18.4 | | | | |
| NOM-027 | | Soldadura y corte. | | 2008 | Obligaciones. | Patrón | 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6, 5.7, 5.8, 5.9, 5.10, 5.11, 5.12, 5.13, 5.14, 5.15, 5.16, 5.17, 5.18 | | | | |
| Trabajadores. | 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, | | | | |
| Generales. | 7, 8, 9, 9.1, 9.2, 10, 10.1, 10.2, 10.3, 10.4, 10.5, 10.6 | | | | |
| Disposiciones específicas. | | 11 | | | | |
| NOM-029 | | Mantenimiento de instalaciones eléctricas. | | 2011 | Obligaciones. | Patrón | 5, 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6, 5.7, 5.8, 5.9, 5.10, 5.11, 5.12, 5.13, 5.14, 5.15, 5.16, 5.17, 5.18, 5.19, 5.20 | | | | |
| Trabajadores. | 6, 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7, 6.8, 6.9 | | | | |
| Generales. | 7, 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 8, 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 9, 9.1, 9.2, 9.3, 9.4, 9.5, 10, 10.1, 10.2, 10.3, 10.4, 10.5, 10.6, 13, 13.1, 14, 14.1, 14.2 | | | | |
| Disposiciones específicas. | | 11, 11.1, 11.2, 11.3, 12, 12.1, 12.2 | | | | |
| SALUD | NOM-025 | | Iluminación. | | 2008 | Obligaciones. | Patrón | 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6, 5.7, 5.8, 5.9, 5.10, 5.1 | | | | |
| Trabajadores. | 6.1, 6.2, 6.3, 6.4 | | | | |
| Generales. | 7, 8, 8.1, 8.2, 9, 9.1, 9.1.1, 9.1.2, 10, 10.1, 10.2, 10.3, 10.4, 11, 12, 12.1 | | | | |
| Disposiciones específicas. | | - | | | | |
| ORGANIZACIÓN | NOM-017 | | Equipo de protección personal. | | 2008 | Obligaciones. | Patrón | 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.5.1, 5.5.2, 5.6, 5.7, 5.8 | | | | |
| Trabajadores. | 6.1, 6.2, 6.3, 6.4 | | | | |
| Generales. | 7, 7.1 | | | | |
| Disposiciones específicas. | |  | | | | |
| NOM-018 | | Identificación de peligros y riesgos por sustancias químicas. | | 2015 | Obligaciones. | Patrón | 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5 | | | | |
| Trabajadores. | 6.1, 6.2 | | | | |
| Generales. | 7.1, 7.1.1, 7.1.2, 7.2, 8, 101, 102, 103, 104, 105, 106 | | | | |
| Disposiciones específicas. | |  | | | | |
| NOM-019 | | Comisiones de seguridad e higiene. | | 2011 | Obligaciones. | Patrón | 5, 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6, 5.7, 5.8, 5.9, 5.10, 5.11, 5.12, 5.13, 5.14 | | | | |
| Trabajadores. | 6, 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7, | | | | |
| Generales. |  | | | | |
| Disposiciones específicas. | |  | | | | |
| NOM-026 | | Colores y señales de seguridad. | | 2008 | Obligaciones. | Patrón | 5.1, 5.2, 5.3, 5.4 | | | | |
| Trabajadores. | 6.1, 6.2 | | | | |
| Generales. | 7.1, 7.2, 8, 8.1, 8.2, 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.2.5, 8.3, 8.3.1, 8.3.2, 8.4, 8.5, 8.5.1, 8.5.2, 8.5.3, 8.6 | | | | |
| Disposiciones específicas. | | 9, 9.1, 9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.1.4, 9.2, 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3, 9.2.4, 9.2.5, 9.2.6, 9.2.7, 9.2.8, 9.3, 9.3.1, 9.3.2, 9.3.3 | | | | |
| NOM-030 | | Servicios preventivos de seguridad y salud. | | 2009 | Obligaciones. | Patrón | 4, 4.1, 4.2, 4.3, 4.5, 4.6, 4.7, 4.8, 4.9 | | | | |
| Trabajadores. |  | | | | |
| Generales. | 5, 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6, 5.7, 5.8, 5.9, 6,7 | | | | |
| Disposiciones específicas. | | 4.1.1, 4.4.1, 6.2, 7.2 | | | | |